



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 661**

30 Μαΐου2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/11233 (1)

Συμπλήρωση της 28393/20.12.1996 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης κ.λπ..

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 29 του ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) του άρθρου 20 του ν. 1400/1983 (ΦΕΚ 156/Α/ 24.10.1983) «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

γ) των άρθρων 79 και 81 του ν.1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/31.7.1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

δ) του άρθρου 7 παρ.4 του ν.1943/1991 (ΦΕΚ 50/Α/ 11.4.1991) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης κ.λ.π.».

ε) του άρθρου 27 του ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο ν.1558/1985, όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α/ 14.3.1997) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

στ) του Π.Δ.320/1988 (ΦΕΚ 149/Α/1988) «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

ζ) του Π.Δ.373/1995 (ΦΕΚ 201/Α/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

η) του Π.Δ.400/1995 (ΦΕΚ 226/Α/1.11.1995) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

2. Την υπ' αρ.28393/20.12.1996 εξουσιοδοτική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1172/Β/31.12.1996) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα κ.λ.π.», όπως συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ.ΔΙΔΚ/Φ.1,1/874/14.1.1997 (ΦΕΚ 15/Β/17.1.1997) και ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/5695/12.3.2001 (ΦΕΚ 344/Β/30.3.2001) όμοιες αποφάσεις.

3. Την υπ' αρ.ΔΙΔΚ/φ. 1/2/11187/12.5.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 630/Β/12.5.2000) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

4. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε το άρθρο 1 της υπ' αρ. 28393/ 20.12.1996 εξουσιοδοτικής απόφασης και προσθέτουμε

παράγραφο 12 μετά το τέλος της παραγράφου 11, που έχει ως εξής:

«12. Η έγκριση αιτημάτων φορέων του δημόσιου τομέα για προμήθεια ή μίσθωση υλικού και λογισμικού ή ανάθεση εργασιών σε τρίτους. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται παράλληλα και από την Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2001

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.29/οικ. 11246 (2)

Ορισμός ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας του συστήματος των τηλεφωνικών αιτήσεων για την έκδοση του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης για μεταδημότευση.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 22 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ 244Α/4-12-97)

β) του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 και τροποποιήθηκε το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α 1997).

2. Την με αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.29/24441/25-2-2000 (ΦΕΚ 208 'τ.Β') Κ.Υ.Α των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Γεωργίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Επέκταση του μέτρου της τηλεφωνικής υποβολής αιτήσεων στις περιπτώσεις πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης για μεταδημότευση, βεβαιώσεων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και βεβαιώσεων πού εκδίδονται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας για χρήση από τα μέλη του».

3. Την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/11187/12-5-2000 (ΦΕΚ 630/τ.Β'), Κοινή Υπουργική Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ως ημερομηνία λειτουργίας του συστήματος των τηλεφωνικών αιτήσεων για την έκδοση του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης για μεταδημότευση, ορίζεται η 30ή Μαΐου 2001.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΖΑΝΗΣ

Αριθ. 5434.7/9/01 (3)

Σύσταση Επιτροπής στο ΝΑΤ για την υλοποίηση των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 2768/99 και της παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 2575/98.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2329/1995 «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ΛΣ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 172 Α΄).

2. Τα αποσπάσματα πρακτικών της 5ης/29-2-2000 και 25ης/14-11-2000 συνεδρίασης ΔΣ/ΝΑΤ κατά τις οποίες κρίθηκε επιτακτική και άμεση η ανάγκη σύστασης επιτροπής για την υλοποίηση των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 2768/99, την αναπροσαρμογή των συντάξεων των ναυτικών στο 60% του Βασικού μισθού της αντίστοιχης Σ.Σ.Ε. κλπ.

3. Το αριθμ. 70633/31-08-2000 έγγραφο ΝΑΤ/Δ/νση Παροχών.

4. Το αριθμ. 2/68294/0022/24-11-2000 έγγραφο Υπ. Οικον./ΓΛΚ/Δνση 22η και το αριθμ. 5434.7/11/2000/7-11-2000 έγγραφο ΥΕΝ/ΔΥΑΣΟ.

5. Το αριθμ. 82855/30-11-2000 έγγραφο ΝΑΤ/Δ/νση Παροχών.

6. Το αριθμ.2/317/0022/18-1-2001 έγγραφο Υπ. Οικονομικών /ΓΛΚ/Δ/νση 22η και το αριθμ. 5434.7/2/01 έγγραφο ΥΕΝ/ΔΥΑΣΟ

7. Το αριθμ. 41243/6-2-2001 έγγραφο ΝΑΤ/Δ/νση Παροχών

8. Το αριθμ. 2/11449/0022/3-2001 έγγραφο Υπ.Οικονομικών/ΓΛΚ/Δ/νση 22η.

9. Η δαπάνη η οποία θα προκληθεί από αυτή την απόφαση θα καθορισθεί με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών, αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση Επιτροπής στο ΝΑΤ για την υλοποίηση των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 2768/99, με την οποία αναπροσαρμόζονται οι συντάξεις των ναυτικών στο 60% του βασικού μισθού της αντίστοιχης ΣΣΕ και των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 2575/98.

2. Έργο της Επιτροπής για την υλοποίηση των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 2768/99 θα είναι :

α. Η κατάρτιση πινάκων για όλες τις συλλογικές συμβάσεις, στους οποίους θα εμφανίζεται η σχέση ανώτατης σύνταξης και αντίστοιχου μισθού συλλογικής σύμβασης, προκειμένου να προσδιορισθούν οι ποσοστιαίες αυξήσεις όλων των ειδικοτήτων.

β. Η έκδοση καταστάσεων με όλους τους συνταξιούχους, με ΑΜΣ και αποδεικτικά ναυτικής ικανότητας.

γ. Ο πρωτογενής έλεγχος 32.000 φακέλων ή μερίδων, για την καταγραφή της θαλάσσιας υπηρεσίας ή εξαγοράς του τελευταίου 48μηνου και άλλων απαραίτητων στοιχείων.

δ. Ο έλεγχος των καταγραφών.

ε. Η εισαγωγή στοιχείων επανυπολογισμού των συντάξεων και η χορήγηση αναδρομικών.

στ. Η επέκταση εφαρμογής της διάταξης του άρθρου 32 Ν. 2768/99 για τη χορήγηση του 60% στους συνταξιούχους που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5 του Ν1711/87, δηλαδή και σε εκείνους τους συνταξιούχους ναυτικούς που λαμβάνουν τη σύνταξη του Μαγείρου Α΄, οι οποίοι ανέρχονται περίπου σε 5.000.

3. Για την υλοποίηση της διάταξης της παρ. 4 του άρ-

θρου 5 του Ν. 2575/98, η Επιτροπή θα προβεί στον επανέλεγχο πέντε χιλιάδων (5.000) περίπου φακέλων συνταξιούχων του ΝΑΤ στους οποίους χορηγήθηκε σύνταξη με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.1 Β του Ν.1711/1987, για να διαπιστωθεί αν οι ασφαλισμένοι λαμβάνουν σύνταξη και από άλλο κύριο φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Στην Επιτροπή θα συμμετέχουν πενήντα (50) κατ' ανώτατο όριο υπάλληλοι του ΝΑΤ μεταξύ των οποίων ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Παροχών ως υπεύθυνος της Επιτροπής και δέκα (10) προγραμματιστές - αναλυτές και χειριστές Η/Υ. Το έργο της Επιτροπής μπορεί να υποστηριχθεί, αν κριθεί αναγκαίο, από οκτώ (8) κατ' ανώτατο όριο ιδιώτες αποφοίτους τουλάχιστον Λυκείου.

5. Τα μέλη της Επιτροπής θα συνεδριάζουν μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου εργασίας, για να μην εμποδίζεται το κύριο έργο των υπαλλήλων που θα μετέχουν σ' αυτήν και θα απασχολούνται τουλάχιστον εξήντα (60) ώρες το μήνα.

Η Επιτροπή οφείλει να ολοκληρώσει το έργο της εντός 12μήνου από τον ορισμό των μελών που θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του ΝΑΤ. Ο υπεύθυνος της Επιτροπής υποχρεούται κάθε μήνα να ενημερώνει τον Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο του ΔΣ / ΝΑΤ για την πορεία των εργασιών αυτής. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Επιτροπής υπάλληλοι ΝΑΤ που θα μετέχουν σ' αυτήν δεν μπορούν να ορισθούν μέλη άλλης Επιτροπής του ΝΑΤ.

6. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του ΝΑΤ οφείλουν να ενημερώνουν κατά τακτά διαστήματα το ΔΣ / ΝΑΤ για την πορεία των εργασιών της Επιτροπής.

7. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πειραιάς, 18 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ

Αριθ.: 5434.7/10/01 (4)

Σύσταση Επιτροπής στο ΝΑΤ για την δημιουργία "Εθνικού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης" των συνταξιούχων ΝΑΤ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2329/1995 "Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ΛΣ και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 172 Α΄).

2. Το απόσπασμα πρακτικών της 7ης/28.3.2000 συνεδρίασης ΔΣ/ΝΑΤ κατά την οποία κρίθηκε επιτακτική και άμεση η ανάγκη σύστασης επιτροπής για την δημιουργία "Εθνικού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης" των συνταξιούχων ΝΑΤ.

3. Το αριθμ. 70634/31.8.2000 έγγραφο ΝΑΤ/Δ/νσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών και το από 17.10.2000 έγγραφο ΝΑΤ/ΔΠΝΤ.

4. Η δαπάνη η οποία θα προκληθεί από αυτή την απόφαση θα καθορισθεί με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών, αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση στο ΝΑΤ Επιτροπής δημιουργίας "Εθνικού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης" των συνταξιούχων ΝΑΤ.

2. Έργο της Επιτροπής θα είναι:

α) Η διάτρηση - επαλήθευση εξήντα πέντε χιλιάδων (65.000) περίπου απογραφικών δελτίων συνταξιούχων.

β) Η διάτρηση και ενημέρωση του αρχείου των συνταξιούχων.

γ) Η διόρθωση λαθών που θα προκύψουν από τον έλεγχο του ΚΗΥΚΥ.

δ) Η υποστήριξη προγραμμάτων διάτρησης-επαλήθευσης.

3. Στην Επιτροπή θα συμμετέχουν δέκα πέντε (15) κατ΄ ανώτατο όριο υπάλληλοι του ΝΑΤ, μεταξύ των οποίων ο Διευθυντής Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών ως υπεύθυνος, ένας (1) αναλυτής - προγραμματιστής Η/Υ του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και δεκατρείς (13) χειριστές Η/Υ. Το έργο της Επιτροπής μπορεί να υποστηριχθεί, αν κριθεί αναγκαίο, από τρεις (3) κατ΄ ανώτατο όριο ιδιώτες χειριστές Η/Υ.

4. Τα μέλη της Επιτροπής θα συνεδριάζουν μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου εργασίας, για να μην παρεμποδίζεται το κύριο έργο των υπαλλήλων που θα μετέχουν σ΄ αυτήν και θα απασχολούνται εξήντα (60) ώρες τουλάχιστον κάθε μήνα.

5. Η Επιτροπή οφείλει να ολοκληρώσει το έργο της εντός 10μήνου από τον ορισμό των μελών, που θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ/ΝΑΤ.

Ο υπεύθυνος της Επιτροπής υποχρεούται κάθε μήνα να ενημερώνει τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του ΔΣ / ΝΑΤ για την πορεία των εργασιών αυτής.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Επιτροπής, υπάλληλοι του ΝΑΤ που μετέχουν σ΄ αυτήν δεν μπορούν να ορισθούν μέλη άλλης Επιτροπής του ΝΑΤ.

6. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του ΝΑΤ οφείλουν να ενημερώνουν κατά τακτά διαστήματα το ΔΣ / ΝΑΤ για την πορεία των εργασιών της Επιτροπής.

7. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πειραιάς, 18 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ

Αριθ.: 4629 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. "Κ Α Π Η Δ. Αλιάρτου".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 218/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου, που επικυρώθηκε με την 1435/21.2.2000 απόφαση μας και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 331/16.3.2000 με την οποία συστήθηκε το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Κ Α Π Η Δ. Αλιάρτου Ν. Βοιωτίας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95) περί δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 περί «Διοίκησης Οργάνωσης στελέχωσης της Περιφέρειας - Ρύθμισης Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Της 13/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου, με την οποία εγκρίθηκε η 1/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. με την επωνυμία Κ Α Π Η Δ. Αλιάρτου, που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

6. Την 7/2001 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. Βοιωτίας.

7. Την αριθμ. 5921/97 (ΦΕΚ 832/Β/97) απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, περί μεταβίβασης δικαιωμάτων υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε της 13/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου, με την οποία εγκρίθηκε η 1/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. με την επωνυμία Κ Α Π Η Δ. Αλιάρτου, που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Με την υπ'αριθμο 218/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 331/16-3-2000, συστάθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Αλιάρτου Ν.Βοιωτίας».

Άρθρο 2ο

Σκοπός

Σκοπός του ΚΑΠΗ είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της παραπάνω περιοχής , ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και την κοινότητα.

Άρθρο 3ο

Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50.

Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 4ο

Υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

(1) Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους

(2) Φυσικοθεραπεία

(3) Εργοθεραπεία

(4) Ψυχολογική στήριξη

(5) Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή γι'αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρετήσεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).

(6) Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη.

(7) Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κλπ) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων εργασία με ομάδες κλπ).

(8) Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κλπ και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5ο

Διοίκηση

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από συμβούλιο που έχει επτά (7) μέλη ισάριθμα αναπληρωματικά που το απαρτίζουν.

1. Ο κάθε φορέας Δήμαρχος ή άλλο αιρετό η μη μέλος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο.

2. Ένας (1) Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αναπληρωτή του.

3. Δύο αιρετά μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ,που θα εκλεγούν ανάμεσα από τα μέλη του.

4. Ένας κοινωνικός λειτουργός ,υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με αναπληρωτή του επίσης Κοινωνική Λειτουργό.

5. Ένας Δημότης που ασχολείται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Ένα αιρετό μέλος, εκπρόσωπος των εργαζομένων στο ΚΑΠΗ με τον αναπληρωτή του που θα εκλεγεί ανάμεσα στους εργαζομένους.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ,εκλέγονται στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου ,ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.

Τα μέλη του Δ.Σ. αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου ,με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ,διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντα του και διοικεί ,εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα , όπως ισχύουν κάθε φορά , σχετικά με τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα» καθώς και τα διατάγματα και οι Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σ'εκτέλεση τους και ο παρών Οργανισμός του.

Το Δ.Σ., με απόφαση του μπορεί να αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητας του.

Μπορεί επίσης να συγκρατεί επιτροπές ,στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του , με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας του .

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι :

Α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελευθέρων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου , προβολές ταινιών.

Β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη , φυσικοθεραπευτική αγωγή , εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.

Γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

Δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων ως και οργανωμένων διακοπών.

Ε) Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δημου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του υπαλλήλου του ΚΑΠΗ που εισηγήθηκε την σύσταση τους.

Άρθρο 6ο

Εκλογή και θητεία των μελών
Του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

2. Μέσα σε 15 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ένα Δημοτικό Συμβούλιο και έναν δημότη που των προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα δύο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις του άρθρου 193 του Π.Δ. 410/95 Δ.Κ.Κ. και όπως θα ισχύουν αυτές κάθε φορά.

3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δε Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό υπάλληλο του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

5. Νέα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενούμενης θέσεως μέλους, το Δ.Σ. λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Δ.Σ. του Κέντρου θα μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την από αυτό οριζόμενη, Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 7ο

Αναπλήρωση του Προέδρου - Απαρτία του Δ.Σ.

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Δ.Σ., είναι ο Αντιπρόεδρος του.

2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8ο

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την Προεδρία του μια φόρα το μήνα τουλάχιστον.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ., όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο, ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας.

Τηρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Δ.Σ. και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επόμενης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωση τους.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου.

4. Στα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Άρθρο 9ο

Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι αμέσως εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος.

2. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που αφορούν την διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί κατάργηση δίκης κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κλπ) εγκρίνονται με απόφαση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

3. Το Δ.Σ. αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφαλίστων μελών με ειδικές ανάγκες.

4. Εισηγητές των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθένας για θέματα της αρμοδιότητας του.

Άρθρο 10ο

Εκπροσώπηση του Κέντρου
Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Το ΚΑΠΗ εκπροσωπείτε ενώπιον των πάσης φύσεως δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και παντός είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11ο

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση

και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και του παρόντος Οργανισμού και με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Παραγγέλλει μαζί με το Δ.Σ. την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού, και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτός.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 12ο

Ταμιακή Υπηρεσία - Διαχείριση

1. Την Ταμιακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου "Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων" Δήμου Αλιάρτου εκτελεί το Ειδικό Ταμείο του Δήμου, που εκτελεί και την Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου Αλιάρτου και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

2. Τα ποσά που είναι στη διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο κατά τα νομικά και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των Αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 13ο

Μισθοδοσία Προσωπικού

Η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που προβλέπει ο προς έγκριση Οργανισμού θα αντιμετωπίζεται από ανάλογη επιχορήγηση, από το Δήμο Αλιάρτου.

Άρθρο 14ο

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο Προϋπολογισμός - Απολογισμός καταρτίζεται από το Δ.Σ. του Κέντρου, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυπογράφεται από τη Δ/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικίας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 15ο

Εκτέλεση έργων - Προμήθεια πραγμάτων

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του ΚΑΠΗ ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και Προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Ειδικά η αγορά ειδών φυσικοθεραπευτηρίου γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθμό Γ3/2051 /23.5.1984 Υπουργική Απόφαση η οποία καθορίζει τα είδη αυτά και κατόπιν διενεργείας διαγωνισμού σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις περί προμήθειας πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 16ο

Το ΚΑΠΗ Δήμου Αλιάρτου απαρτίζεται από δύο επί μέρους υπηρεσίες ήτοι:

1. Την Διοικητική και Κοινωνική Υπηρεσία
2. Την Υγειονομική Υπηρεσία

Άρθρο 17ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στην αρμοδιότητα της παραπάνω υπηρεσίας ανήκουν:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, ομάδες και κοινότητα.

1) Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ, με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων τους σεβόμενος την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του κάθε μέλους.

2) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου, έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΑΠΗ, δηλαδή του Ιατρείου, φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων.

3) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών Επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

4) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες περιοχής και της κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο, με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

5) Σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, κινητοποιεί, τα μέλη του ΚΑΠΗ, οργανώνει και συντονίζει ομάδες αλληλοβοήθειας, ψυχαγωγικές ομάδες αλλά και ομάδες δημιουργικής απασχόλησης.

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ, η οποία προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας.

Η βοήθεια συνιστάται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ. Η όλη προσφορά της θα γίνεται ύστερα από συνεργασία με την Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 18ο

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΑΠΗ

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών.

Άρθρο 19ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι κατηγορίες και οι κλάδοι που θα στελεχώσουν το ΚΑ-

ΠΗ προβλέπονται από το Π.Δ. 22/90 και οι θέσεις του Προσωπικού διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.:

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, θέση μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.:

Κλάδος ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών, θέση μία (1), με διαβάθμιση Ε'-Β'

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων και κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Ε΄ καταληκτικός ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 20ο

Το Κέντρο μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Άρθρο 21ο

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα που θα προέρχονται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 22ο

Το προσωπικό που προβλέπεται στο άρθρο 4 θα προσληφθεί σταδιακά ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες και τις ανάγκες του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 23ο

Η υπηρεσία της γραμματείας και διαχείρισης θα εκτελείται από δημοτικό υπάλληλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109 του Νόμου 1188/1981.

Άρθρο 24ο

Διάλυση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνεστήθη και η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόφαση του για την κατάργηση και όπως ορίζει από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 25ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από την Συστατική Πράξη και τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και στηριζόμενη στο Νόμο.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ως βάρος του προϋπολογισμού του Κ Α Π Η Αλιάρτου ανερχομένης στο ποσόν των 8.000.000Δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λιβαδειά, 15 Μαΐου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Δ/ντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ